台州广播电视大学教职工出差审批单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 申请日期： 年 月 日 |
| 部 门 | 　 | 出差人 |  | 　 |
| 出差地点 | 至 | 出差时间 |  | 自 月 日至 月 日 共 天 |
| 至 |  |
| 出差事由 （文件、电话或口头通知） |  | 拟乘坐的交通工具 |  |  |
| 部门负责人 意 见 |  |  签 字：  |
| 分管校领导 意 见 |  |  签 字： |
| 校长 意见 |  |  签 字： |

说明：1、此单一式二份，一份办理报销手续时作原始凭证，一份交政治处作出勤统计；

2、省内出差分管校领导审批，乘坐飞机、省外出差校长审批。

台州广播电视大学教职工出差审批单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 申请日期： 年 月 日 |
| 部 门 | 　 | 出差人 |  | 　 |
| 出差地点 | 至 | 出差时间 |  | 自 月 日至 月 日 共 天 |
| 至 |  |
| 出差事由 （文件、电话或口头通知） |  | 拟乘坐的交通工具 |  |  |
| 部门负责人 意 见 |  |  签 字：  |
| 分管校领导 意 见 |  |  签 字： |
| 校长 意见 |  |  签 字： |

说明：1、此单一式二份，一份办理报销手续时作原始凭证，一份交政治处作出勤统计；

2、省内出差分管校领导审批，乘坐飞机、省外出差校长审批。