台州广播电视大学教职工出差审批单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | | 申请日期： 年 月 日 | |
| 部 门 |  | | 出差人 |  | |  | |
| 出差地点 | 至 | | 出差时间 |  | | 自 月 日至 月 日 共 天 | |
| 至 | |  | |
| 出差事由 （文件、电话或口头通知） |  | | | 拟乘坐的交通工具 |  | |  |
| 部门负责人 意 见 |  | 签 字： | | | | | |
| 分管校领导 意 见 |  | 签 字： | | | | | |
| 校长 意见 |  | 签 字： | | | | | |

说明：1、此单一式二份，一份办理报销手续时作原始凭证，一份交政治处作出勤统计；

2、省内出差分管校领导审批，乘坐飞机、省外出差校长审批。

台州广播电视大学教职工出差审批单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | | 申请日期： 年 月 日 | |
| 部 门 |  | | 出差人 |  | |  | |
| 出差地点 | 至 | | 出差时间 |  | | 自 月 日至 月 日 共 天 | |
| 至 | |  | |
| 出差事由 （文件、电话或口头通知） |  | | | 拟乘坐的交通工具 |  | |  |
| 部门负责人 意 见 |  | 签 字： | | | | | |
| 分管校领导 意 见 |  | 签 字： | | | | | |
| 校长 意见 |  | 签 字： | | | | | |

说明：1、此单一式二份，一份办理报销手续时作原始凭证，一份交政治处作出勤统计；

2、省内出差分管校领导审批，乘坐飞机、省外出差校长审批。