**台州广播电视大学2019年寒假招聘编制外合同工公告**

因学校工作需要，现面向社会公开招聘工作人员4名，用工性质为编制外合同工，工作地点在台州市东海大道2000号台州广播电视大学。

一、招聘岗位、条件及名额

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 门 | 岗位名称 | 所需专业 | 学历 | 年龄 | 人数 | 备注 | 报名邮箱  及联系方式 |
| 计划财务处 | 辅助会计 | 财经类、计算机等相关专业 | 本科 | 35周岁以下 | 1 |  | 报名邮箱：  libh@tztvu.zj.cn  联系电话：88665026  联系人：李处长 |
| 后勤处 | 物业管理 | 物业管理、文秘等相关专业 | 本科 | 35周岁以下 | 1 |  | 报名邮箱：  450532499@qq.com  联系电话：88656635  联系人：张处长 |
| 高职学院 | 辅导员 | 专业不限 | 本科 | 30周岁以下 | 1 | 要求住校；男性；具有学生干部工作经历；中共党员。 | 报名邮箱：  461086057@qq.com  联系电话：88665199  联系人：陈书记 |
| 网络教育学院 | 招生干事 | 专业不限 | 本科 | 35周岁以下 | 1 | 有招生宣传和推广工作经验优先；熟练使用OFFICE办公软件和计算机操作。 | 报名邮箱：  caixh@tztvu.zj.cn  联系电话：88665061  联系人：蔡院长 |

二、职位基本要求

1、坚持四项基本原则，遵纪守法，待人诚恳，有合作精神。

2、工作能服从安排，具有较强的责任心和服务意识。

3、身体健康，体貌端正，有较好的口头表达能力和文字组织能力。

4、工作踏实肯干，具有较好的工作条理性。

5、具有一定的组织、管理、协调能力。

6、具有较熟练的计算机应用能力。

三、招聘程序和办法

1、信息发布平台：**2019年1月24日至2月18日**在台州人才网（www.tzrc.com）、校园网([www.tztvu.zj.cn](http://www.tztvu.zj.cn/)，OA办公系统)公布招聘信息。

2、报名时间与方式：报名时间为自公布之日起至2019年2月18日，报名采取网上报名方式，报考人员于规定时间将应聘材料发送至招聘部门对应的电子邮箱（请在报名邮件主题注明“姓名+部门+应聘岗位”），材料原件在面试时再行审核。

3、报名材料：

①报名登记表；

②学历和学位证书的原件及扫描件；

③本人身份证的原件及扫描件；

④近期一寸正面免冠证件照及电子照片1张。

报考人员应对本人提交的信息和材料的真实性负责，凡提供虚假信息而通过招聘资格条件审查的，一经查实，取消考试或聘用资格。

4、资格审查：学校对报名人员进行资格审查，并确定合格人员名单。报考人数一般不得低于计划招聘人数的3倍，否则取消招聘计划。

四、面试办法

1、面试考核报到时间为2019年**2月20日上午8:30**，地点为**台州电大教学楼二楼学术报告厅**。现场抽签决定面试顺序。考核时间为2月20日上午9:00—11：30。

**提交报名材料，符合条件的应聘人员不再另行通知，自行按时间要求到指定地点报到，参加面试；不符合条件的应聘者，学校将以电子邮件或电话方式告知。**

2、采用面谈、实际操作和现场提问等相结合的方式进行，考察应聘人员的综合素质和岗位匹配性，面试时间为15分钟左右。

3、面试时请带身份证、学历学位证书及其他相关佐证材料参加。

五、录用办法及待遇

1、择优录用后，与劳务派遣公司签订劳动合同，试用期1个月。

2、工资按机关事业单位编制外劳动合同用工工资标准执行，并按规定给予缴纳养老、医疗、生育、失业和工伤等“五险”和住房公积金。

联系人：何老师、沈老师 0576-88665166

附：台州广播电视大学公开招聘编外工作人员报名表

台州广播电视大学

2019年1月24日