**浙江广播电视大学成人专科教育**

**工商企业管理专业培养方案**

**执笔人：曹利菊**

**一、培养目标及规格**

(一)培养目标

本专业培养适应社会主义现代化建设和市场经济需要，高举中国特色社会主义伟大旗帜，具有一定的人文和科学素养并具备良好的职业素养，具备管理、经济、法律方面的基础知识和能力，掌握工商管理专业必备的基础理论和专业知识，具有企业管理、人力资源、财务管理、市场营销、贸易、物流等方面知识和能力，能在企、事业单位及相应的业务部门从事管理实务工作的工商管理学科高技能应用型管理人才，使毕业生能在各种各类单位的不同中基层管理岗位上，初步胜任管理工作，经过若干年的管理实践后能胜任中高层管理工作。

(二)培养规格

以服务区域经济为基本依据，以岗位适应性为导向，本专业毕业生要求具有一定的理论知识和较强的实践能力，应具备以下基本素质和职业技能：

1．职业岗位基本素质要求

(1)热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，具有为国家富强、民族振兴而奋斗的理想、事业心和责任感；

(2)初步掌握一门外语，能够使用外语进行简单交流并能读懂简单的外文资料；

(3)具有较强的现代信息技术应用能力，提高现代信息技术素养；

(4)具备一定的自我管理能力、表达能力和人际交往能力；

(5)具备一定的法律基础常识，具有依法办事的思维。

2．职业岗位知识要求

(1)掌握工商管理专业必须的基础理论、基本知识，了解本学科的理论前沿和发展动态，具备计算机应用基础知识；

(2)具备企业管理、市场策划等核心专业课程所要求的理论知识；

(3)具备贸易、营销、会计、统计、财政、税收、企业法律等初步理论知识。

3．职业岗位能力要求

(1)具有计算机应用技术，掌握企业管理的定性、定量的分析方法；

(2)具有运用所学的专业知识进行实务分析和处理、解决企业管理工作问题的基本能力；

(3)具有一定经济管理的能力，熟悉企业管理工作的管理和技巧及全球视野；

(4)具有用英语阅读简单的专业资料和一定的英语会话能力和较强工商管理实际工作的能力；

(5)具有一定自学能力和专业拓展能力，熟悉国家有关经济方针、政策和法规。

4．职业岗位素质要求

(1)具有高尚的职业道德品质，职业行为符合规范要求；

(2)热爱本职工作，具有较强的敬业、奉献精神及创新意识。

**二、培养模式和教学方式**

(一)培养模式

根据专业培养目标及规格，充分体现“服务需求、就业导向”和“产教融合、特色办学”建设原则；积极推进人才培养模式创新，构建以“知识、能力、素质”为要素，突出职业能力培养的目标体系，紧密联系职业技能岗位的需要，积极推进专业课程内容与职业标准相衔接，加强实践环节教学，构建“能力+项目+任务”的模块化课程体系。加强培养学生的综合素质与职业能力，将职业道德、人文素养教育贯穿成人专科教育全过程，倾心培育“下得去、拿得起、留得住、用得上”的应用型管理人才。

(二)教学方式

采用现代教学方式，充分体现学习过程和学习资源的开放，既要为学习者提供足够的、有效的课堂教学和实践教学，同时也要提供适用的多种媒体教学资源，发挥广播电视大学的信息技术优势，鼓励采用网上教学多元化的教学形式，为学生和教师提供多元化的学习和教学资源，包括印刷教材，视频、音频教材，网络课程，CAI课件等，多种媒体密切配合，有机搭配，为学习者提供有力的教学支持服务，帮助学习者完成学习，增强学生主动学习的能力。

**三、知识、能力结构及其支撑课程(活动)**

工商企业管理专业知识、能力结构及支撑课程一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 能力 | 能力分解 | 能力要素 | 支撑课程或活动 |
| 职  业  通  用  能  力  (基  础  素  质) | 思想政治素质 | (1)热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；(2)具有为国家富强、民族振兴而奋斗的理想、事业心和责任感。 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(1)、思想道德修养与法律基础(1)等 |
| 身心素质 | (1)具有良好的心理素质、乐观向上；(2)身体健康。 | 体育、大学生心理健康教育等 |
| 基本职业素质 | (1)具备一定的自我管理能力、表达能力和人际交往能力；(2)具备一定的法律基础常识，具有依法办事的思维。 | 大学生心理健康教育、职业发展与就业指导、思想道德修养与法律基础(1)等 |
| 信息交流能力 | (1)掌握常用应用文写作能力；(2)初步掌握一门外语，能够使用外语进行简单交流并能读懂简单的外文资料。 | 实用写作、  实用英语等 |
| 计算机通用能力 | 具有较强的现代信息技术应用能力，提高现代信息技术素养。 | 大学信息技术应用基础等 |
| 职业基本能力及核心能力 | 会计核算能力 | (1)账户设置；(2)复式记账；(3)凭证填制；  (4)账簿登记；(5)报表编制；(6)账表装订。 | 会计基础 |
| 计算机应用能力 | (1)掌握数据库管理系统；  (2)掌握企业管理软件的操作。 | 数据库原理与应用、ERP原理与应用 |
| 生产运作管理能力 | (1)掌握生产运作的程序；  (2)掌握生产运作管理模式。 | 工商企业经营管理、资源与运营管理 |
| 人力资源管理能力 | (1)掌握人力资源管理的规划、招聘、选拔、考核、激励、录用等工作过程；(2)能简单应用人力资源理论进行人事管理。 | 人力资源管理 |
| 财务管理能力 | (1)筹资管理(2)投资管理(3)分配管理。 | 财务管理 |
| 项目管理能力 | (1)掌握项目的制定、运作和控制过程；(2)能做出简单的市场营销计划书。 | 市场调查与预测、市场营销学 |
| 质量管理能力 | (1)掌握统计学基本原理；(2)利用统计方法进行质量管理。 | 统计方法与应用、质量管理 |
| 税务处理能力 | (1)掌握增值税、营业税、消费税、资源税所得税等计算及报税程序；(2)了解合同法、会计法、公司法等相关法律。 | 企业纳税实务、经济法概论 |

**四、课程设置**

本专业课程共设置5个模块，分别是公共基础课、职业基础课、职业技能课、职业延展课和综合实践课。

(一)公共基础课

本模块最低毕业学分为18分。

必修课：大学信息技术应用基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(1)、经济数学基础、体育(1)、体育(2)、体育(3)、思想道德修养与法律基础(1)。

选修课：实用英语(上)、大学生人文素养基础、实用英语(下)、实用写作、大学生心理健康教育、形势与政策(1)。

(二)职业基础课

本模块最低毕业学分为10分。

必修课：管理学基础、会计基础、统计方法与应用。

选修课：经济学基础、经济法概论、数据库原理与应用。

(三)职业技能课

本模块最低毕业学分为20学分

必修课：人力资源管理、市场营销学、物流管理、工商企业经营管理、市场调查与预测。

选修课：专业证书课程、企业文化、新编用友ERP供应链管理系统实验教程、资源与运营管理、个人与团队管理、品牌管理、质量管理、营销策划、财务管理、企业纳税实务、ERP原理与应用。

(四)职业延展课

本模块最低毕业学分为3学分

选修课：商务谈判实务、贸易实务、消费心理学、公共关系实务、企业信息管理、电子商务基础。

(五)综合实训课(略)

(六)考级考证课

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 浙江广播电视大学成人专科教育工商企业管理专业相关岗位培训、 | | | | |
| 国家职业资格证书一览表 | | | | |
| 资格或技能名称 | 资格或技能等级 | 对应课程名称 | 学分 | 颁证单位 |
| 浙江省计算机等级证书 | 二、三 | 专业证书课程 | 3 | 浙江省教育厅 |
| 浙江省大学英语等级考试 | CET3 | 专业证书课程 | 3 | 浙江省教育厅 |
| 全国计算机等级证书 | 二、三、四 | 专业证书课程 | 3 | 教育部考试中心 |
| 全国大学英语考试 | CET4、CET6 | 专业证书课程 | 3 | 教育部考试中心 |

**五、学制与毕业**

我校成人专科教育(脱产)为高中起点，实施两年学制，按照4学期安排教学进程，获得满足要求的85学分，思想品德鉴定符合要求，即可获得专科文凭。由浙江广播电视大学颁发高等教育专科毕业证书，国家承认其相应学历。

附表：浙江广播电视大学成人专科教育工商企业管理专业培养方案进程表