**附件1**

**浙江省宣传文化系统“五个一批”**

**人 才 推 荐 表**

**界 别**

**姓 名**

**推荐单位**

**填表时间**

**中共浙江省委宣传部**

**2017年制**

**填 表 说 明**

1、按照本表模板统一采用WORD文档输入，输入完毕后按照《通知》要求输出打印装订一份并盖章后报送，同时报送文件电子版光盘。

2、推荐表由干部人事部门填写。请逐项认真如实填写，不得缺项；确无内容的，填“无”。表格统一字号为5号，字体为仿宋体，纸型为A4纸。

3、“照片”一栏粘贴1寸免冠彩照。

4、“工作经历及重要社会兼职”：按个人履历如实填写工作经历（含三个月以上培训、挂职等经历），不得缺项；如担任全省或全行业性组织的重要职务，应写明任职时间。担任中共党代会代表、人大代表、政协委员，或担任民主党派重要职务者，应在此栏中写明。

5、“主要业务成就”：简述人选各个时期的成果（著作、论文、专业作品等）、组织或参与的重大活动、社会影响等，并写明成果、活动全称及具体时间。业务成就除填写外，须报送1件能代表本人水平的作品。

6、“获奖情况”：包括人选所获的专业成果奖励，国家、社会荣誉奖励和物质奖励等。各种奖励应当写明成果、奖项、称号、奖章、津贴等名称和获奖名次、届次、时间等。

7、“征求意见情况”：由各市委宣传部、省直相关单位人事部门填写对推荐对象征求意见的情况，并作出结论性意见。

**浙江省宣传文化系统“五个一批”**

**人 才 推 荐 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 | |  | | | | 出生年月  （ 岁） | | （ 岁） | 照片 |
| 民 族 |  | | 籍贯 | |  | | | | 健康  状况 | |  |
| 政 治  面 貌 |  | | 专业技  术职务 | |  | | | | 专业  门类 | |  |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 | |  | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | | | |
| 在 职  教 育 | |  | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | | | |
| 工作  单位 |  | | | | | | | | 现任  职务 | |  | |
| 邮政  编码 |  | 联系电话 | | | | | 单位： 家庭： | | | | | |
| 手机： 邮箱： | | | | | |
| 工作经历及重要社会兼职 |  | | |  | | | | | | | | |
| 主要业务成就 |  | | | | | | | | | | | |
| 获奖情况 |  | | | | | | | | | | | |
| 年度考核情况 |  | | | | | | | | | | | |
| 家庭  成员  及  主要  社会  关系 | 称谓 | 姓 名 | | | | 出生年月 | | 政治  面貌 | | 工作单位及职务 | | |
| 配偶 |  | | | |  | |  | |  | | |
| 子女 |  | | | |  | |  | |  | | |
| 父亲 |  | | | |  | |  | |  | | |
| 母亲 |  | | | |  | |  | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | | |
| 所在  单位  意见 | （盖 章）  2017年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 征求  意见  情况 | （盖 章）  2017年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 专家  评审  意见 | 2017年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 市委  宣传  部或  省级  主管  部门  意见 | （盖 章）  2017年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 省委宣传部评选意见 | （盖 章）  2017年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 部务  会议  审批  意见 | （盖 章）  2017年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | |

**附件1**

**浙江省宣传文化系统“五个一批”人才推荐对象综合表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 界别 | 姓名 | 性别 | 出生  年月 | 政治面貌 | 学历学位 | 专业技术职务 | 工作单位  及职务 | 推荐  单位 | 主要业绩  （200字左右） | 获奖情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1、本表统一采用WORD文档输入，我部寄送的光盘中有本表模板，录入完毕后，按照通知分别输出打印一份盖章后报送，同时报送文件电子版光盘。

2、表格统一字号为5号，字体为宋体，纸型为A3纸。

3、推荐表由干部人事部门填写。请逐项认真如实填写，注意格式（如“出生年月”格式为“1960.01”；“政治面貌”填“群众”、“中共党员” 或民主党派名称；“推荐单位”填“xx市委宣传部”或推荐的省直单位名称）；不得缺项确无内容的，填“无”。

4、“主要业绩”简述人选的业绩成果及社会影响等，字数200字左右。

5、“获奖情况”填写人选所获的各种奖项，应当写明获奖作品名称、奖项（称号、奖章、津贴）名称、获奖等级（名次）、时间、评奖单位等。同一类奖项可适当作些归纳。